

Algemene voorwaarden Betuwse Directie Chauffeurs

Betuwse Directie Chauffeurs is een eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht, onder nummer: 82431124, en onder handelsnaam: Betuwse Directie Chauffeurs

Het BTW-identificatienummer van Betuwse Directie Chauffeurs is NL003681330B05. De onderhavige algemene voorwaarden zijn gedeponereerd door de Kamer van Koophandel. Op verzoek kunnen de algemene voorwaarden per e-mail of per post worden toegezonden.

Betuwse Directie Chauffeurs is ten alle tijde bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen, bijvoorbeeld ten gevolge van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving, gewijzigde prijzen van toeleveranciers.

Betuwse Directie Chauffeurs spant zich in om haar afnemers en zakenrelaties zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van mogelijke wijzigingen in deze algemene voorwaarden. Echter, is het mogelijk dat een dergelijke melding van tevoren niet binnen de mogelijkheden van Betuwse Directie Chauffeurs ligt. In dat geval zijn de gewijzigde voorwaarden direct van toepassing, waarbij Betuwse Directie Chauffeurs in voorkomende gevallen zich zal inspannen om tot een redelijke oplossing met haar afnemers en zakenrelaties te komen voor mogelijk voor hen ongunstige gevolgen van dergelijke wijzigingen. De laatste versie van de algemene voorwaarden zal telkens zo snel mogelijk worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en op de eigen website worden geplaatst.

Wanneer Betuwse Directie Chauffeurs een overeenkomst sluit met de afnemer, in het kader van de uitoefening van zijn bedrijf, zijn de onderhavige algemene voorwaarden op die overeenkomst van toepassing.

Afnemer stemt, met het tekenen van de overeenkomst in, met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de overeenkomst. Dit betekent dat andere voorwaarden dan die van Betuwse Directie Chauffeurs uitgesloten zijn van de toepasselijkheid op de overeenkomst.

Culemborg,

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1: De Opdrachtnemer: Betuwse Directie Chauffeurs , gevestigd en kantoorhoudende aan de Wilgenroos 8 4102 KL, te Culemborg, aan wie de werkzaamheden zijn opgedragen.
- 2: Afnemers(s): De natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap, of rechtspersoon die met De Opdrachtnemer onderhandelt over de totstandkoming van een Overeenkomst en/of die aan De Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden bijgevolg schriftelijk dan wel anderszins akkoord gaat met deze voorwaarden. Hieronder wordt mede begrepen meerdere personen en/of organisaties die, al dan niet verenigd in een groep, een Overeenkomst aangaan met De Opdrachtnemer alsmede de wettelijke vertegenwoordigers (ouders en/of verzorgers) van minderjarige en/of niet toerekeningsvatbare personen.
- 3: Partij(en): Een persoon of een groep van personen die een Overeenkomst met elkaar aangaan met betrekking tot de Dienstverlening van De Opdrachtnemer. Indien van toepassing, wordt onder 'partijen' De Opdrachtnemer mede begrepen.
- 4: Chauffeur: De natuurlijke persoon die de Dienstverlening, zoals vermeld in de Overeenkomst, uitvoert.
- 5: Overeenkomst(en): De Overeenkomsten(en), waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, en waarin De Opdrachtgever en De Opdrachtnemer schriftelijk overeenkomen dat De Opdrachtnemer met De Opdrachtgever afgesproken werkzaamheden zal verzorgen ten behoeve van De Opdrachtgever. Onder deze definitie wordt mede begrepen aanvullende en/of vervolgoopdrachten.
- 6: Dienstverlening: De Dienstverlening van De Opdrachtnemer, omvattende alle werkzaamheden waartoe schriftelijk en/of mondeling opdracht is gegeven aan De Opdrachtnemer, of die uit andere hoofde direct of indirect verband houden met de overeenkomst, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend in De Dienstverlening zoals beschreven in de opdrachtbevestiging.
- 7: Werktijd inclusief wachttijden: De tijd die de chauffeur rijdend in het motorvoertuig van De Opdrachtgever doorbrengt, inclusief rusttijden.
- 8: Rusttijden: De tijd die een chauffeur al rustend doorbrengt; per 2 uur onafgebroken rijden heeft de chauffeur recht op een rusttijd van een kwartier.
- 9: Wachttijden: De tijd die de chauffeur wachtend doorbrengt op verzoek van De Opdrachtgever.
- 10: Reistijd: De tijd die een chauffeur doorbrengt om van zijn huisadres op het door De

Opdrachtgever aangegeven vertrekadres te komen of om thuis te komen van de door De Opdrachtgever aangegeven eindbestemming.

11: Nachtrit: Ritten die aanvangen tussen 23:00 uur 's avonds en 06:00 uur in de daaropvolgende ochtend.

12: Weekendrit: Ritten die aanvangen tussen vrijdagavond 22:00 uur en maandagochtend 06:00 uur.

13: Feestdag(en): Voor ritten die worden gereden op nationale feestdagen (Nieuwjaarsdag, goede vrijdag, Pasen(eerste- en tweede paasdag), Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren (eerste- en tweede pinksterdag) alsmede Kerst (eerste- en tweede kerstdag), brengt De Opdrachtnemer een bijzonder tarief in rekening. Dit tarief is tweemaal het op andere dagen geldende normale tarief, dan wel tweemaal het tarief voor De Opdrachtgever geldende pakket.

14: Overmacht: Onder overmacht wordt, in de zin van de wet, een niet-toerekenbare tekortkoming verstaan. Er is sprake van overmacht in het geval van een onvoorziene omstandigheid, die zich buiten medeweten en buiten de wil van Partij(en), die zich op overmacht beroept, voordoet, waardoor redelijkerwijs van Partij(en) de naleving van De Overeenkomst niet kan worden gevergd.

Onder overmacht situaties worden onder meer, maar niet uitsluitend verstaan: werkstakingen en/of vertraging van het openbaar vervoer, files, vertragingen in het verkeer, vertraging in het motorvoertuig van De Opdrachtnemer en/of De Opdrachtgever, alsmede ziekte van de chauffeur waardoor niet tijdig vervanging kan worden geregeld, omstandigheden die de chauffeur of de inzittende in gevaar brengen, plotse onbeschikbaarheid van de chauffeur, bijzondere weersomstandigheden (waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel), ziekte van personeel en hulppersonen, oorlog, oorlogsdreiging, oproer, rellen, demonstratie, werkstaking, brand, waterschade, molest, overstroming en beperkende overheidsmaatregelen, die de zich op overmacht beroepende Partij(en) verhinderen om zijn verplichtingen in het kader van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen. In geval van Overmacht wordt de uitvoering van de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende verplichtingen, gedurende de periode dat de Overmacht voortduurt, opgeschort.

15: Schriftelijk: Communicatie per post, elektronische post, SMS en Whatsapp daaronder mede begrepen.

N.B: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van hij/hem, wordt mede

begrepen zij/haar en vice versa.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

2.1: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomst(en), rechtsbetrekkingen van andere aard daaronder mede begrepen, waarbij De Opdrachtnemer zich verbindt, in het kader van haar dienstverlening, diensten te verrichten ten behoeve van De Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor De Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

2.2: Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als De Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen met De Opdrachtgever, dan wel tijdig door De Opdrachtnemer naar zijn Opdrachtgever zijn gecommuniceerd, en Opdrachtgever, al dan niet stilzwijgend, daarmee akkoord is gegaan. De Opdrachtgever gaat stilzwijgend akkoord met wijzigingen in deze algemene voorwaarden, wanneer hij niet binnen veertien (14) dagen, nadat hij dergelijke wijzigingen in kennis is gesteld, daartegen schriftelijk bezwaar heeft geuit.

2.3: In geval van strijdigheid van bepaalde in deze algemene voorwaarden met hetgeen Partij(en) in de Overeenkomst of anderszins uitdrukkelijk zijn overeengekomen, heeft laatstgenoemde voorrang op de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

2.4: De toepasselijkheden van de algemene voorwaarden van De Opdrachtgever, dan wel die van enige andere partij, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3: AANBOD EN AANVAARDING, TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1: De door De Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij in de aanbieding of offerte anders is aangegeven. De Opdrachtnemer is slechts aan aanbiedingen en offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door De Opdrachtgever schriftelijk binnen deze geldigheidsduur wordt bevestigd.

3.2: De Overeenkomst komt tot stand door het bericht van aanvaarding van het aanbod door De Opdrachtnemer aan De Opdrachtgever, of door begin van uitvoering van de werkzaamheden. Wijzigingen in de Overeenkomst geschieden slechts in onderling overleg en na uitdrukkelijk schriftelijke instemming van Betuwse Directie Chauffeurs, en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

3.3: Mondelinge toezeggingen verbinden De Opdrachtnemer slechts indien en nadat zij deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bevestigd aan De Opdrachtgever.

ARTIKEL 4: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1: De Opdrachtnemer zal de Dienstverlening naar haar beste vermogen uitvoeren.

4.2: De Opdrachtnemer neemt in uitvoering van de Dienstverlening de daarbij door De Opdrachtgever geuite wensen zoveel mogelijk in acht.

4.3: Betuwse Directie Chauffeurs heeft het recht werkzaamheden, zonder voorafgaande kennisgeving aan De Opdrachtgever, te laten verrichten door derden. Betuwse Directie Chauffeurs draagt zorg voor dat de werkzaamheden worden verricht door daartoe bekwame personen.

ARTIKEL 5: ANNULERINGEN OF TE LAAT KOMEN

5.1: Het is de verantwoordelijkheid van De Opdrachtgever om haar verplichtingen jegens De Opdrachtnemer in verband met de overeengekomen Dienstverlening behoorlijk na te komen. De Dienstverlening kan tot uiterlijk vierentwintig (24)uur van tevoren worden geannuleerd. Annuleringen door De Opdrachtgever dienen schriftelijk bij De Opdrachtnemer te worden gemeld. Voor niet tijdig geannuleerde overeengekomen Dienstverlening heeft Betuwse Directie Chauffeurs het recht om het voor die geannuleerde Dienstverlening geldende tarief geheel of gedeeltelijk bij De Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien niet tijdig wordt geannuleerd, is Betuwse Directie Chauffeurs gerechtigd tenminste drie uur van het voor de overeengekomen Dienstverlening geldende tarief bij De Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.2: De Opdrachtgever dient tijdig op het afgesproken tijdstip en de afgesproken locatie voor de overeengekomen Dienstverlening aanwezig te zijn. Indien De Opdrachtgever niet tijdig op het afgesproken tijdstip, dan wel op de afgesproken locatie aanwezig is, door oorzaken die niet voor rekening en/of risico van De Opdrachtnemer komen, is De Opdrachtnemer niet gehouden De Opdrachtgever te compenseren voor hiervoor misgelopen Dienstverlening. Evenmin is De Opdrachtnemer gehouden om de tijd waarbinnen de Dienstverlening niet aan De Opdrachtgever kon worden ten gevolge van het niet tijdig aanwezig zijn van De Opdrachtgever, ten behoeve van De Opdrachtgever te compenseren.

5.3: Indien De Opdrachtnemer door onvoorziene omstandigheden de overeengekomen Dienstverlening niet kan verrichten, licht De Opdrachtnemer De Opdrachtgever hierover zo

spoedig mogelijk in. Daaropvolgend treedt De Opdrachtnemer met De Opdrachtgever in overleg, teneinde de geannuleerde dienstverlening op vervangende datum te leveren.

5.4: De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, indien naar haar oordeel noodzakelijk is, de Dienstverlening te annuleren zonder dat zij daarvoor gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding en/of compensatie van welke aard dan ook jegens De Opdrachtgever.

5.5: Indien de Partij(en) een duurovereenkomst is aangegaan op grond waarvan De Opdrachtnemer meerdere diensten zal leveren, zijn beide Partij(en) bevoegd deze Overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan de andere Partij. Dit artikel is niet van toepassing op duurovereenkomsten die korter dan twee (2) maanden duren.

ARTIKEL 6: UITVOERINGSTERMIJN

6.1: De overeengekomen uitvoeringstermijn van De Overeenkomst is slechts indicatief en nooit bindend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2: De periode waarin de overeengekomen werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, is bepaald in de verwachting dat de omstandigheden waaronder zulks behoort plaats te vinden na de bevestiging van de opdracht niet zullen wijzigen. Eventuele wijzigingen van de omstandigheden zullen aanleiding geven tot een aanpassing van de voorwaarden waaronder de opdracht zal geschieden, in samenspraak met De Opdrachtgever. Telkenmale zal een bevestiging van De Opdrachtnemer noodzakelijk zijn opdat de wijziging geldig is.

ARTIKEL 7: PRIJZEN EN PRIJSAANPASSINGEN

7.1: De prijs voor de dienstverlening wordt vooraf tussen De Opdrachtnemer en De Opdrachtgever overeengekomen. De door De Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere door de overheid te heffen rechten of belastingen.

7.2: Eventuele prijsverhogingen die voortvloeien uit (gewijzigde) toepasselijke wet- en regelgeving, daaronder begrepen ingevoerde of verhoogde belasting, heffing of andere lasten worden door De Opdrachtnemer toegepast met ingang van de datum, waarop die (gewijzigde) regelgeving van kracht wordt. De Opdrachtnemer spant zich in De Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van dergelijke wijzigingen.

7.3: De Opdrachtnemer zal jaarlijks, met ingang van 1 januari, haar prijzen herzien conform de Consumentenprijsindex alle huishoudens over de daaraan voorafgaande periode oktober/oktober. De Opdrachtnemer zal De Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de

datum waarop dergelijke prijswijzigingen ingaan, evenals van de hoogte en aard van de prijswijziging.

7.4: De Opdrachtnemer zal de uren die gemaakt worden telkens naar boven afronden op één vierde uur.

7.5: Per opdracht wordt er minimaal drie (3) uur in rekening gebracht. Tijdens de nationale feestdagen (zie artikel 1 punt 13 in deze algemene voorwaarde) wordt 200% van het standaard uurtarief in rekening gebracht.

7.6: Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt voor nacht-en weekendritten geen extra toeslag geheven (behoudens tijdens de nationale feestdagen (zie lid 7.5 in deze algemene voorwaarden). Wel wordt er voor nacht-en weekendritten minimaal vier (4) uur in rekening gebracht

7.7: De door de chauffeur gemaakte reistijd, wordt in rekening gebracht als zijnde kilometervergoeding (à 0,21), en/of als gemaakte openbaar vervoerskosten. In geval van een spoedopdracht zullen de daardoor gemaakte (extra) taxikosten volledig worden doorbelast

7.8: Indien de locatie waarop de uitvoering van de opdracht eindigt, verschilt van de locatie van waaruit De Opdrachtnemer het door De Opdrachtgever aangegeven motorvoertuig moest besturen, dienen de reiskosten- en uren welke De Opdrachtnemer nodig heeft om terug te keren naar laatstgenoemde locatie door De Opdrachtgever aan De Opdrachtnemer te worden voldaan.

7.9: In Het geval van meerdaagse reizen c.q dienstverlening komen de kosten voor het verblijf van De Opdrachtnemer in een behoorlijke accommodatie volledig voor rekening van De Opdrachtgever.

7.10: Indien de Dienstverlening van Betuwse Directie Chauffeurs tenminste acht (8) uren binnen één etmaal in beslag neemt, wordt ten behoeve van de chauffeur een maaltijdvergoeding bij De Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.11: Parkeerkosten en tolgelden worden achteraf door De Opdrachtnemer bij De Opdrachtgever in rekening gebracht. Dat geldt evenzeer voor autowassen & stofzuigen, autohuur, consumpties voor de klant, km-vergoeding, maaltijdvergoeding, ov-kosten, overnachtingskosten, taxi, tolvignet, vliegticket/bootticket en overige kosten.

7.12: De reiskosten naar en van de afgesproken plaats worden als vergoeding per kilometer of taxivergoeding in rekening gebracht.

7.13: De Opdrachtnemer heeft altijd het recht om voorschotten of onvoorziene kosten die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht in rekening te brengen, ook wanneer dit

niet in de offerte of opdrachtbevestiging is vermeld.

ARTIKEL 8: BETALING

8.1: Betaling door De Opdrachtgever van de aan De Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dienen, zonder dat De Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen veertien (30) dagen na de factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van De Opdrachtnemer. Facturen worden digitaal verstuurd, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen

8.2: De betaling dient te geschieden in euro's, op het bankrekeningnummer, zoals vermeld op de factuur. Bij overboeking dient het op de factuur vermelde factuurnummer vermeld te worden. Een contante betaling wordt niet geaccepteerd.

8.3: Als De Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is De Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is De Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.

8.4: Als De Opdrachtgever niet binnen het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is De Opdrachtgever gehouden tot de vergoeding van alle daadwerkelijke kosten door De Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.

8.5: In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn De Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

8.5: In geval van liquidatie, faillissement, ontbinding, feitelijke bedrijfsbeëindiging of surseance van betaling van De Opdrachtgever zijn de vorderingen van De Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar

8.6: Betuwse Directie Chauffeurs is gerechtigd het totale of een gedeelte van het factuurbedrag te vorderen bij wijze van vooruitbetaling, alsmede om in nader overeengekomen gedeelten te factureren, dan wel anderszins voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichting door wederpartij te verlangen. Indien wederpartij aan dit verlangen niet tegemoet komt, heeft Betuwse Directie Chauffeurs het recht de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden en dient laatstgenoemde aan Betuwse Directie Chauffeurs de ten gevolgen daarvan laatstgenoemde geleden schade te vergoeden.

ARTIKEL 9: MEERWERK

9.1: Onder meerwerk wordt begrepen alle activiteiten en Dienstverlening voor of aan De Opdrachtgever, die geen deel uitmaken van het door De Opdrachtgever bij De Opdrachtnemer afgenomen pakket en/of dienstverlening. De Opdrachtnemer zal meerwerk aan De Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij Partij(en) uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

ARTIKEL 10: VERPLICHTINGEN VAN DE AFNEMER

10.1: De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens welke nodig zijn voor het correct uitvoeren van De Dienstverlening, tijdig doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur voorafgaande aan de aanvang van de Dienstverlening, schriftelijk aan De Opdrachtnemer ter beschikking te stellen, bij gebreke waarvan De Opdrachtnemer het recht heeft de uitvoering van de Dienstverlening te annuleren of op te schorten, tot het moment dat De Opdrachtgever aan haar verplichtingen heeft voldaan.

10.2: De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan De Opdrachtnemer gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De Opdrachtnemer aanvaardt geen enkel risico ten gevolge van de aanlevering van onjuiste, onvolledige, dan wel onbetrouwbare informatie en/of gegevens: de gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van De Opdrachtgever.

10.3: De Opdrachtgever is gehouden De Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk te informeren omtrent wijzigingen van de feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de dienstverlening van belang kunnen zijn.

10.4: De uit de vertraging in de uitvoering van de dienstverlening voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, komen voor rekening en risico van De Opdrachtgever. De hiervoor genoemde leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.

10.5: De Opdrachtgever stelt voor het uitvoeren van de Dienstverlening zijn motorvoertuig onbezwaard, onbelast en vrij van gebreken ter beschikking aan De Opdrachtnemer. De Opdrachtgever garandeert de aanwezigheid van een, ten tijde van de uitvoering van de Dienstverlening, volledig dekkende casco- (allrisk), schade- inzittenden- en WA- verzekering, conform de voor dat kenteken geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever garandeert dat de eigenaar van het in lid 7 van dit artikel bedoelde motorvoertuig, alsmede de allrisk en/of schade-inzittenden- en/of WA verzekeraar toestemming verleent voor het besturen van

het motorvoertuig door een ander dan De Opdrachtgever, meer in het bijzonder door een chauffeur van Betuwse Directie Chauffeurs.. De Opdrachtgever is verplicht voornoemde verzekeringen gedurende de uitvoering van de Dienstverlening is stand te houden en hij garandeert dat alle premies hiervoor tijdig en/of worden betaald.

10.6: De Opdrachtgever garandeert dat het motorvoertuig dat hij ter beschikking stelt om de Dienstverlening uit te voeren:

A) voldoet aan alle (veiligheids-)eisen die daaraan redelijkerwijs gesteld kunnen worden en voorgeschreven zijn ingevolge toepasselijke wet- en regelgeving;

B) voldoet aan alle wettelijke geldende technische normen;

C) voorzien is van een geldig keurings- en verzekeringsbewijs (aanwezig in het motorvoertuig);

D) geschikt is om op de openbare weg te rijden, in perfecte staat van onderhoud verkeert en vrij is van zichtbare en onzichtbare gebreken. De Opdrachtgever dient op het desbetreffende verzoek van De Opdrachtnemer, de perfecte staat van onderhoud en veiligheid van het motorvoertuig aan te kunnen tonen met valide en up-to-date informatie en documentatie.

10.7: De Opdrachtgever verklaart en garandeert dat hij rechtsgeldig over het motorvoertuig beschikt en ervan gebruik maakt als eigenaar, gebruiker of rechthebbende. Tevens verklaart en garandeert De Opdrachtgever dat de eigenaar, indien dat een derde is, ermee instemt dat het motorvoertuig wordt bestuurd door een chauffeur van De Opdrachtnemer. Bij niet naleving van het voorgaande is De Opdrachtnemer gerechtigd om de Dienstverlening aan De Opdrachtgever op te schorten, dan wel te annuleren, zonder dat De Opdrachtgever daaraan enig recht op schadeloosstelling, dan wel schadevergoeding, dan wel vergoeding van kosten, op welke grond dan ook ontstaan, kan ontlenen.

10.8 De Opdrachtgever zal de chauffeur en Betuwse Directie Chauffeurs volledig vrijwaren voor alle directe en indirecte schade ten gevolge van inbreuk op, dan wel niet-naleving van hiervoor genoemde leden 5 t/m 7 van dit artikel. In geval van inbreuk op genoemde bepalingen kan De Opdrachtgever zich niet beroepen op het ontbreken van toestemming, verzekering of de afwezigheid van verzekeringsdekking.

10.9: De Opdrachtgever dient voor het sluiten van De Overeenkomst, doch uiterlijk vierentwintig (24) uur voor aanvang van de overeengekomen dienstverlening, schriftelijk aan te geven welk type rijbewijs vereist is om het motorvoertuig, waarin De Opdrachtgever door de chauffeur van Betuwse Directie Chauffeurs vervoert wenst te worden, te mogen besturen, voor zover rijbewijs B daarvoor niet volstaat. Bij niet tijdige aanlevering van deze informatie

zal De Opdrachtnemer de overeengekomen dienstverlening opschorten, dan wel annuleren en is zij niet aansprakelijk voor enige daaruit voor De Opdrachtgever voortvloeiende schade en/of kosten, op welke grond dan ook ontstaan.

10.10: Gebruik van het door De Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverlening ter beschikking gestelde motorvoertuig geschiedt voor rekening en risico van De Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, aan dit motorvoertuig toegebracht of ontstaan, uit welke hoofde dan ook, tenzij opzet of grove schuld van De Opdrachtnemer, dan wel van haar aan De Opdrachtgever ter beschikking gestelde chauffeur onomstotelijk vast komt te staan. De Opdrachtnemer, dan wel haar personeel, zijn in geen geval aansprakelijk voor indirecte- en/of gevolgschade, op welke grond en door welke oorzaak dan ook ontstaan. Eventuele tijdens de Dienstverlening ontstane schade dient De Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na de schadeveroorzakende gebeurtenis, schriftelijk te melden bij De Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan De Opdrachtgever elk recht op reclamatie, dan wel elk recht op het indienen van een claim, verzaakt.

10.11: Indien De Opdrachtgever op enig moment, alvorens de uitvoering van de Dienstverlening aanvangt, voorziet of redelijkerwijs dient te voorzien of te hebben voorzien dat zij aan een of meer in dit artikel op haar rustende verplichtingen niet kan voldoen, dient zij zulks onverwijld te melden aan De Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft in dergelijke gevallen de bevoegdheid om de dienstverlening op te schorten, dan wel te annuleren, geheel ter bepaling van De Opdrachtnemer, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten en/of schade aan De Opdrachtgever, uit welke hoofde, dan wel op welke grond dan ook ontstaan. De Opdrachtgever kan in dergelijke gevallen aansprakelijk gesteld worden voor eventueel door De Opdrachtnemer ten behoeve van de opgeschorte, dan wel geannuleerde Dienstverlening reeds gemaakte kosten, dan wel geleden schade. Voorst is De Opdrachtgever gehouden De Opdrachtnemer onverkort en onverminderd te vergoeden voor de in dit kader opgeschorte, dan wel geannuleerde Dienstverlening.

10.12: De chauffeur en Betuwse Directie Chauffeurs hoeven verzoeken en opdrachten van De Opdrachtgever niet te honoreren, indien deze niet op voorhand als deel uitmakende van de Dienstverlening tussen De Opdrachtgever en De Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Het al dan niet honoreren van dergelijke verzoeken van De Opdrachtgever staat geheel ter beoordeling van De Opdrachtnemer. Indien De Opdrachtnemer, dan wel haar chauffeur, dergelijke verzoeken honoreert, zal De Opdrachtgever De Opdrachtnemer

daarvoor een passende vergoeding schuldig zijn. De hoogte daarvan zal door De Opdrachtnemer worden bepaald en bij De Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID

11.1: De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens De Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

11.2: De Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor:

A) Tijdens het uitvoeren van de opdracht ontstane schade of kosten welke het gevolg zijn van een verkeersovertreding, proces-verbaal of een verkeersongeval, welke niet te wijten is aan opzet of grove schuld van de chauffeur of welke is veroorzaakt als gevolg van het moeten voldoen aan een uitdrukkelijk voorschrift van De Opdrachtgever.

B) Tijdens het uitvoeren van de opdracht ontstane gevolgschade aan zaken en/of letsel aan personen (inclusief De Opdrachtgever en overige inzittenden), alsmede alle daarmee gepaarde (negatieve) gevolgen voor de verzekering van De Opdrachtgever.

C) Verlies en diefstal van of uit het motorvoertuig en van andere zaken welke eigendom zijn van De Opdrachtgever.

D) Schade aan goederen, het motorvoertuig daaronder begrepen, waarvan de oorzaak niet te wijten is aan opzet of grove schuld van De Opdrachtnemer, dan wel diens medewerkers.

11.3: De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overschrijding van de uitvoeringstermijn, tenzij die overschrijding het gevolg is van opzet of grove schuld, dan wel opzettelijke of grove nalatigheid van De Opdrachtnemer.

11.4 De Opdrachtgever vrijwaart De Opdrachtnemer voor aansprakelijkheid van derden die in verband met de uitvoering van De Overeenkomst schade lijden.

ARTIKEL 12: OPSCHORTINGS-EN RETENTIERECHT

12.1: Indien de kredietwaardigheid van De Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft of De Opdrachtgever enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of deze voorwaarden niet, volledig, of tijdig nakomt, is De Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens De Opdrachtgever op te schorten of te annuleren, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens De Opdrachtgever gehouden te zijn.

12.2: Onder lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen vallen mede omstandigheden die na de aanvang van de uitvoering van de dienstverlening goede grond geven te vrezen dat De

Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen, alsmede in de gevallen waarin De Opdrachtnemer De Opdrachtgever verzoekt om (financiële) zekerheid te stellen en deze zekerheidsstelling uitblijft of onvoldoende is.

12.3: Indien De Opdrachtgever aan het verzoek als bedoeld in lid 2 niet binnen maximaal zeven (7) dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek gevolg aan gegeven, worden al zijn verplichtingen jegens De Opdrachtnemer direct opeisbaar.

ARTIKEL 13: OVERDRACHT

13.1: Bij volledige dan wel onvolledige overdracht, fusie, overname en/of enige andere wijziging en/of aanpassing van de onderneming van De Opdrachtgever, waarbij de door De Opdrachtnemer geleverde werkzaamheden betrokken zijn, is De Opdrachtgever verplicht deze bedieningen aan haar eventuele rechtsopvolgers op te leggen. De rechtsopvolgers van De Opdrachtgever zijn op dezelfde wijze gebonden aan de Overeenkomst met De Opdrachtgever, als De Opdrachtgever zelf.

ARTIKEL 14: PRIVACY BEDING

14.1: Betuwse Directie Chauffeurs zal zich inspannen om te voldoen aan alle relevante wet en regelgeving ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens, welke haar ter beschikking worden gesteld. Daarbij zal Betuwse Directie Chauffeurs niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk voor het doen c.q. de doelen, waarvoor deze persoonsgegevens worden verzocht.

14.2: Opdrachtgevers zullen erop toezien dat zij niet meer persoonsgegevens aan Betuwse Directie Chauffeurs verstrekken dan dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Dienstverlening. Indien het voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is dat persoonsgegevens worden uitgewisseld, dienen Opdrachtgevers de persoonsgegevens op een veilige wijze digitaal of niet digitaal te verzenden c.q. ter beschikking te stellen aan Betuwse Directie Chauffeurs .

14.3: Opdrachtgevers staan ervoor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens, die aan Betuwse Directie Chauffeurs ter beschikking worden gesteld niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. Opdrachtgever vrijwaren Betuwse Directie Chauffeurs voor eventuele aanspraken van derden op grond van onjuiste en onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

14.4: Betuwse Directie Chauffeurs heeft zijn systemen adequaat beveiligd. Betuwse Directie

Chauffeurs kan echter niet garanderen dat de beveiliging van haar systemen onder alle omstandigheden doeltreffend is. Betuwse Directie Chauffeurs garandeert dat de beveiliging zal voldoen aan een acceptabel niveau, gelet op de stand van de techniek, keuzes, beveiligingsmaatregelen en daaraan verbonden kosten.

14.5: Betuwse Directie Chauffeurs deelt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij het delen van de persoonsgegevens noodzakelijk is om de afgesproken dienstverlening aan De Opdrachtgevers te kunnen (blijven) leveren.

14.6: Opdrachtgevers hebben op grond van de privacywetgeving het recht om de door hen aangebrachte persoonsgegevens in te zien, het recht om zijn persoonsgegevens te wijzigen, het recht om vergeten te worden, het recht op dataportabiliteit van de persoonsgegevens en het recht op informatie over de persoonsgegevens.

14.7: De persoonsgegevens van De Opdrachtgevers zullen na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn van deze persoonsgegevens worden vernietigd.

14.8: Beveiligingsincidenten c.q datalekken van persoonsgegevens zullen zo spoedig mogelijk na kennisname binnen de daarvoor gestelde termijnen worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Indien zich een ernstig datalek voordoet met negatieve gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van De Opdrachtgevers zullen Opdrachtgevers ook spoedig worden bericht en zal worden aangegeven welke maatregelen zij moeten nemen.

14.9: Indien er, ondanks de zorgvuldigheid van Betuwse Directie Chauffeurs voor de bescherming van de persoonsgegevens er desalniettemin een beveiligingsincident of datalek bij Betuwse Directie Chauffeurs, of door haar ingeschakelde partij(en) plaatsvinden dan is Betuwse Directie Chauffeurs, in aanvulling op artikel 11 (aansprakelijkheid) slechts aansprakelijk indien het beveiligingsincident of datalek is ontstaan door het niet op orde hebben van de beveiliging van de systemen

ARTIKEL 15 OVERMACHT

15.1: Overmacht: Onder overmacht wordt, in de zin van de wet, een niet-toerekenbare tekortkoming verstaan. Er is sprake van overmacht in het geval van een onvoorziene omstandigheid, die zich buiten medeweten en buiten de wil van de partij die zich op overmacht beroept, voordoet, waardoor redelijkerwijs van Partij(en) de naleving van De Overeenkomst niet kan worden gevergd.

Onder overmacht situaties worden onder meer, maar niet uitsluitend verstaan: werkstakingen en/of vertraging van het openbaar vervoer, files, vertragingen in het verkeer, vertraging in het

motorvoertuig van De Opdrachtnemer en/of De Opdrachtgever, alsmede ziekte van de chauffeur waardoor niet tijdig vervanging kan worden geregeld, omstandigheden die de chauffeur of de inzittende in gevaar brengen, plotse onbeschikbaarheid van de chauffeur, bijzondere weersomstandigheden (waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel), ziekte van personeel en hulppersonen, oorlog, oorlogsdreiging, oproer, rellen, demonstratie, werkstaking, brand, waterschade, molest, overstroming en beperkende overheidsmaatregelen, die de zich op overmacht beroepende Partij(en) verhinderen om zijn verplichtingen in het kader van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen. In geval van Overmacht wordt de uitvoering van de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende verplichtingen, gedurende de periode dat de Overmacht voortduurt, opgeschort.

15.2: De in Overmacht verkerende Partij is gehouden alles wat redelijkerwijs binnen zijn mogelijkheden ligt, te doen en te laten, teneinde de overmachtssituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen, dan wel te verhelpen.

15.3: Indien zich bij een der Partij(en) een overmacht situatie voordoet, zal deze Partij per ommekeer, dan wel zo gauw als redelijkerwijs van deze Partij geveerd kan worden, de wederpartij uitdrukkelijk schriftelijk inlichten over het ontstaan, de gevolgen en de aard van de overmacht situatie.

15.4: Indien de overmacht situatie zodanig lang voortduurt, dat de Dienstverlening redelijkerwijs niet of niet naar behoren kan worden uitgevoerd en zonder dat er uitzicht bestaat op een oplossing daarvan en wel binnen een redelijke termijn, heeft elk der Partij(en) bij de Overeenkomst het recht om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder gehouden te zijn aan enige opzegtermijn of vergoeding, betrekking hebbende op de overmacht periode, te ontbinden. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door aan De Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de Overmachtstoestand, aan De Opdrachtnemer te voldoen. De regels inzake ontbinding van De Overeenkomst zijn in geval van Overmacht niet van toepassing.

15.5: Het is geen van de Partij(en) toegestaan om een oneigenlijk beroep op Overmacht te doen. Indien blijft dat een Partij een oneigenlijk beroep op Overmacht heeft gedaan, dan heeft de andere Partij het recht om alle door dit oneigenlijke beroep op Overmacht ontstane schade en kosten op eerstgenoemde Partij te verhalen. Het bepaalde in artikel 8 van deze algemene voorwaarden is, zover van toepassing, van overeenkomstige toepassing.

15.6: Indien De Opdrachtnemer wegens Overmacht de Dienstverlening langere tijd niet kan voortzetten, zal zij zich inspannen om De Opdrachtgever te voorzien van vervangende Dienstverlening. Indien De Opdrachtnemer er niet in slaagt om zulke vervangende dienstverlening aan te bieden, is De Opdrachtnemer gevrijwaard van verdere nakoming van De Overeenkomst en is zij gerechtigd om De Overeenkomst per ommekeer te ontbinden. Ingeval van ontbinding zal De Opdrachtnemer reeds door De Opdrachtgever betaalde Dienstverlening restitueren. De regels inzake ontbinding van De Overeenkomst zijn in geval van overmacht niet van toepassing.

15.7: De Opdrachtnemer is in geval van Overmacht niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij De Opdrachtgever, zoals een vergoeding van hotelkosten, taxivergoeding en/of andere schadevergoedingen, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst als in het vorige lid van dit artikel bedoeld.

ARTIKEL 16 NIETIGHEID EN VERNIETIGBAARHEID

16.1: Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. De Opdrachtnemer zal de nietige/vernietigbare bepalingen omzetten in een nieuwe, rechtsgeldige bepaling, die zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige/vernietigbare bepaling in stand houdt.

ARTIKEL 17: GEHEIMHOUDING

17.1: Beide partij(en) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

Opdrachtnemer is tevens verplicht tot geheimhouding van de verkregen resultaten door de verwerking van De Opdrachtgever ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Partij(en) is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels De Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen